



Общество с ограниченной ответственностью
Учебный Центр «СОФОС» (ООО УЦ «СОФОС»)
454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 2
ОГРН 1257400020701 ИНН 7448263541 КПП 744801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «СОФОС»

_____ / И.В. Власова

«01_» сентября_2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Челябинск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный Центр “СОФОС” (далее – ООО УЦ “СОФОС”).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации с действующим законодательством: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Уставом.

1.3. Перевод, отчисление в ООО УЦ “СОФОС” оформляется приказом директора.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ООО УЦ “СОФОС” является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ООО УЦ “СОФОС” производится на основании заявления обучающегося и в соответствии с приказом директора до прохождения итогового тестирования (аттестации).

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной группы в другую группу одноименного курса. Основанием для перевода с одной группы в другую группу одноименного курса является желание обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии письменного заявления с указанием причины перевода. Перевод обучающихся из одной группы в другую группу одноименного курса оформляется приказом директора.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу отчисляются приказом директора и получают документ об образовании.

3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ООО УЦ “СОФОС”

3.1. Основанием для отчисления обучающихся ООО “СОФОС” является:

3.1.1. освоение в полном объеме образовательной программы курса;

3.1.2. инициатива обучающегося и (или) заказчиков по уважительной причине, с предъявлением подтверждающего документа и заявления;

3.1.3. инициатива ООО УЦ “СОФОС”, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.1.4. решение судебных органов;

3.1.5. прекращение деятельности образовательной организации.

3.2. Приказ об отчислении обучающегося из ООО УЦ “СОФОС” издается директором в день появления основания для отчисления.

3.3. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.3.1.1. обучающимся выдается документ об образовании.

3.4. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.3.1.2, 3.1.3, 3.1.4. по требованию обучающихся выдается справка об обучении, форма которой утверждена Положением о порядке выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ООО УЦ “СОФОС”, имеют право на восстановление для обучения в течение 3 месяцев после отчисления при наличии данных курсов по стоимости обучения текущего года.

4.2. Восстановление отчисленных обучающихся производится на основании личного заявления о восстановлении.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора.